

प्रेषक,

शैलेश बगौली,
अपर सचिव
उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में,

निदेशक
प्रशिक्षण विभाग उत्तराखण्ड
हल्द्वानी-नैनीताल।

प्रशिक्षण एवं तकनीकी शिक्षा अनुभाग

देहरादून: दिनांक 27 मार्च, 2014

विषय:- वित्तीय वर्ष 2013-14 में प्रशिक्षण विभाग हेतु पुनर्विनियोग के माध्यम से धनराशि स्वीकृत किये जाने के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र संख्या-529/डीटीईयू/0202/पु0वि0/116/2013-14, दिनांक 13.02.2014 एवं वित्त विभाग के शासनादेश संख्या- 284/ XXVII (1)/2013 दिनांक 30 मार्च, 2013 के संदर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि श्री राज्यपाल महोदय वित्तीय वर्ष 2013-14 के लिये प्रशिक्षण विभाग की अतिरिक्त आवश्यकताओं के दृष्टिगत अनुदान संख्या-16 के आयोजनागत पक्षान्तर्गत निम्न तालिकानुसार रू0 6.50लाख (रुपये छः लाख पचास हजार मात्र) की धनराशि अधोउल्लिखित शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन आपके निर्वतन पर रखते हुये संलग्न बी0एम0-9 प्रपत्र के अनुसार पुनर्विनियोजन करते हुये व्यय किये जाने की सहस्वीकृति प्रदान करते हैं:-

लेखाशीर्षक/मानक मद		(धनराशि हजार रुपये में) स्वीकृत धनराशि
2230-	श्रम तथा रोजगार	
03-	प्रशिक्षण	
003-	दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण	
03-	दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान	
	09-विद्युत व्यय	400
	16- व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं हेतु भुगतान	250
	योग	650

(रुपये छःलाख पचास हजार मात्र)

2- स्वीकृत धनराशि का आहरण/व्यय मासिक व्यय वास्तविक आवश्यकता के आधार पर नियमानुसार किया जाय। व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय।

3- किसी भी शासकीय व्यय हेतु प्रोक्योरमेन्ट रूल्स 2008, वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारी प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल) तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

4- यह उल्लेखनीय है कि शासन के व्यय में मितव्ययिता नितान्त आवश्यक है। अतः व्यय करते समय मितव्ययिता के सम्बन्ध में समय-समय पर जारी शासनादेशों का अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।

5- अतिरिक्त अनुदान की प्रत्याशा में अनाधिकृत व्यय न किया जाय और इस प्रकार चालू वित्तीय वर्ष की देनदारी अगले वित्तीय वर्ष के लिए कदापि न छोड़ी जाय।

6- इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2013-14 के आय-व्ययक के अनुदान संख्या-16 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक 2230-श्रम तथा रोजगार के अधीन उपरोक्त उल्लिखित तालिका में इंगित सम्बन्धित ब्यौरेवार शीर्षक/सुसंगत प्राथमिक इकाईयों के नामें डाला जायेगा तथा संलग्न बी0एम0-9 के अनुसार व्यय किया जायेगा।

7- यह आदेश वित्त विभाग के अशासकीय संख्या-154P/XXVII(5)/ 2013-14, दिनांक 25 मार्च, 2014 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

संलग्नक: यथोपरि।

भवदीय,

(शैलेश बगौली)

अपर सचिव।

संख्या एवं दिनांक उपरोक्त।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड ऑबेरॉय बिल्डिंग, माजरा देहरादून।
2. निदेशक कोषागार एवं वित्त सेवायें, उत्तराखण्ड देहरादून।
3. वरिष्ठ कोषाधिकारी, हल्द्वानी-नैनीताल।
4. वित्त(व्यय नियंत्रक) अनुभाग-5 उत्तराखण्ड शासन।
5. राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर देहरादून।
6. बजट राजकोषीय प्रकोष्ठ सचिवालय परिसर, देहरादून।
7. गार्ड फाईल।

आज्ञा से,

(एस0एस0टोलिया)

उप सचिव।

उत्तराखण्ड शासन
(वित्तीय वर्ष 2013-2014)

बी.एम. - 09

अनुदान संख्या - 016
पुनर्विनियोग स्वीकृति आदेश संख्या -

अलोटमेंट आईडी - R1403160377
दिनांक - 25-Mar-2014

क्रम संख्या	वज्रट प्राविधान तथा लेखासिर्षक (1)	मानक मदवार श्रेणीगतिक व्यय (2)	वित्तीय वर्ष के श्रवणित अनुमानित व्यय (3)	अवशेष सारान्त सनारोहित धनराशी (4)	लेखाधीन कितने धनराशी स्थानान्तरित की जाती है (5)	पुनर्विनियोग के बाद सन्तुष्ट -5 की कुल धनराशी (6)	पुनर्विनियोग के बाद सन्तुष्ट -1 में कुल धनराशी	अभिपक्षित (In Rupees)
1	09 - विद्युत देय 400000	0	0	400000	09 - विद्युत देय 400000	800000	0	
2	16 - व्यावसायिक तथा विशेष स 250000	0	0	250000	16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं 250000	3250000	0	
	योग 650000			650000	योग 650000			
	2230 श्रम तथा रोजगार 03 प्रशिक्षण 003 दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण 09 नये व्यवसाय एवं अतिरिक्त युनिट कोला 00 नये व्यवसाय एवं अतिरिक्त युनिट कोला (Plan Voted)				2230 श्रम तथा रोजगार 03 प्रशिक्षण 003 दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण 03 दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अति 00 दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अति (Plan Voted)			

प्रमाणित किया जाता है कि पुनर्विनियोग से वज्रट मनुष्यल के परिच्छेद 133, 134 में उल्लिखित प्राविधानों एवं सीमाओं का उल्लंघन नहीं होता है।

पुनर्विनियोग किये जाने हेतु प्रपत्र 09 की मूल प्रति वित्तीय डाटा सेक्टर 23- लक्ष्मी रोड डालनवाला, देहरादून को उपलब्ध करायी

उत्तराखण्ड सांघवाल
वलतु(वुतुत नलतुतक) अनुतुत-5
संखुतः 154P/XXVII(5)/2013-14
देहरादून दुतलंक 25 तुरुतु, 2014

सेवतु तें,

तुहललखुकलर, उतुतरलखणुड(लेखल एतुत हुकदलरी),
अंथेरलतु वललुडलंग, तुतलरल देहरादून।

संखुतल व दुतलंक तदेंव

तुतलललतुतल नलतुतलखलत कल सूतुनलरुतु एतुत अवशुतुक कलरुतुवलही हेतु तुतलतः-

1. नलदेशक तुतलशुकण वलतुतल उतुतरलखणुड हुलुदुतलनी-नैनीतलल
2. नलदेशक, कलषलतलर एतुत वलतुत सेवतुतें, उतुतरलखणुड
3. वलरलषुड कलषलतलकलनी, हुलुदुतलनी।
4. वलतुत (वुतुत नलतुततुक) अनुतुतल-5
5. तुलरुड कलरुतुल।

(रतुतेश कनुदु अतुतुवल)
अतुतु सलतलतु, वलतुत
उतुतरलखणुड सलसन

अलुतल से,
(एस0एस0टुलतलतुतल)
उतुत सलतलतु

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20132014

Secretary, Technical Education (S051)

पत्र संख्या - 78/XLI-1/14-26(Trg.)/2014T.C

अलोटमेंट आई डी - S1403160546

पत्र संख्या - 016

आवंटन पत्र दिनांक -27-Mar-2014

HOD Name - Director Training (4635)

1: लेखा शीर्षक 2230 - भ्रम तथा रोजगार 03 - प्रशिक्षण
003 - दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण 03 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान
00 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान

Non Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	220000000	0	220000000
02 - मजदूरी	100000	0	100000
03 - महंगाई भत्ता	173200000	0	173200000
04 - यात्रा व्यय	500000	0	500000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	100000	0	100000
06 - अन्य भत्ते	27500000	0	27500000
07 - मानदेय	50000	0	50000
08 - कार्यालय व्यय	250000	0	250000
09 - विद्युत देय	9000000	0	9000000
10 - जलकर / अन्न इंधन	1000000	0	1000000
11 - लेखन सामग्री और फार्मों की छ	100000	0	100000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	100000	0	100000
13 - टेलीफोन पर व्यय	250000	0	250000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेद	50000	0	50000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	11500000	0	11500000
17 - किराया, उपश्रम और कर-रख	3500000	0	3500000
21 - छात्रवृत्तियाँ और छात्रवैतन	50000	0	50000
25 - लक्ष निर्माण कार्य	500000	0	500000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	1800000	0	1800000
29 - अनुरक्षण	100000	0	100000
31 - सामग्री और सम्पत्ति	100000	0	100000
42 - अन्य व्यय	5000000	0	5000000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	40000	0	40000
46 - कम्प्यूटर हाईवेब/साफ्टवेयर	100000	0	100000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी	100000	0	100000
	454990000	0	454990000

2: लेखा शीर्षक 2230 - भ्रम तथा रोजगार 03 - प्रशिक्षण
003 - दस्तकारों तथा पर्यवेक्षकों का प्रशिक्षण 03 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान
00 - दस्तकार प्रशिक्षण योजना एवं अधिष्ठान

Plan Voted

मानक मद का नाम	पूर्व में जारी	वर्तमान में जारी	योग
01 - वेतन	57000000	0	57000000
02 - मजदूरी	100000	0	100000
03 - महंगाई भत्ता	34000000	0	34000000

04 - यात्रा व्यय	200000	0	200000
05 - स्थानान्तरण यात्रा व्यय	100000	0	100000
06 - अन्य भत्ते	600000	0	600000
07 - मानदेय	50000	0	50000
08 - कार्यालय व्यय	400000	0	400000
09 - विद्युत देय	400000	400000	800000
10 - जलकर / अन्न प्रभार	100000	0	100000
11 - लेखन सामग्री और कामों की छ	100000	0	100000
12 - कार्यालय फर्नीचर एवं उपकरण	100000	0	100000
13 - टेलीफोन पर व्यय	115000	0	115000
15 - गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट	80000	0	80000
16 - व्यावसायिक तथा विशेष सेवा	3000000	250000	3250000
17 - किराया, उपशान्क और कर-स्व	746000	0	746000
21 - छात्रवृत्तियाँ और छात्रवैतन	80000	0	80000
26 - मशीनें और सज्जा / उपकरण औ	10000000	0	10000000
27 - चिकित्सा व्यय प्रतिपत्ति	200000	0	200000
29 - अनुरक्षण	100000	0	100000
42 - अन्य व्यय	1000000	0	1000000
45 - अवकाश यात्रा व्यय	50000	0	50000
46 - कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर	50000	0	50000
47 - कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्सम्बन्धी	50000	0	50000
	108621000	650000	109271000

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

650000